

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/৬.৬/৫

তাং- ০২/০৯/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপক :

জনাব -----

সদস্য, হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

বিষয়ঃ সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সংযুক্ত কার্যপত্রের আলোচ্য সূচী মোতাবেক আগামী ০৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০০টায় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে বর্ণিত কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্যে বিণয়ভাবে অনুরোধ করা হলো।



(একরামুল হক)

সভাপতি

হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর-০৫ নং ওয়ার্ড

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

তাং- ০২/০৯/২০২৪খ্রিঃ

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/৬.৬/৫(৬)

অনুলিপিঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নগর ব্যবস্থাপনা), এলজিইডি, আরডিইসি ভবন লেভেল ৭, আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

৩. প্রকল্প পরিচালক, এমএসপি, এলজিইডি, সদর দপ্তর, আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৪. উপ-পরিচালক, এলজিইডি, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, আঞ্চলিক নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

৭. নথি



কাউন্সিলর

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

পৌরসভার নাম : দাগনভূঞা পৌরসভা
হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৫নং সভার কার্যপত্র
সভার তারিখ : ০৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ
সময় : বেলা ১২:০০টা
উপস্থিতি : সংযুক্তি - ক

আলোচ্যসূচি-১ : কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ব-নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-২ঃ সরকারি বিধি মোতাবেক যাবতীয় হিসাব ও কর্মকর্তা পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৩ঃ আয়-ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৪ঃ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৫ঃ বিবিধ।				

আলোচ্যসূচি- ২ :

সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
বিষয়-১ঃ				
বিষয়-২ঃ				
বিষয়-৩ঃ				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

সভাপতির স্বাক্ষরঃ

নামঃ একরামুল হক

তারিখঃ ০৩.০৯.২০২৪খ্রিঃ

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

পরিশিষ্ট-খ

পৌরসভার নাম : দাগনভূঞা পৌরসভা
হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৫নং সভার কার্যবিবরণী
সভার তারিখ : ০৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ
সময় : বেলা ১২:০০টা
উপস্থিতি : সংযুক্তি (ক).....
আলোচ্যসূচি-১ : পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ।

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরণী সঠিকতা বিষয়ক আলোচনা	সংশোধন (প্রয়োজন অনুসারে)	সিদ্ধান্ত (নিশ্চিতকরণ/ অনুমোদন সংশোধনসহ বা ব্যতীত)
১	২	৩	৪
বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনায় হিসাব ও নিরীক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব একরামুল হক, কাউন্সিলর, ০৫ ওয়ার্ড, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী কর্তৃক পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়।	সভাপতি সাহেব পূর্ববর্তী সভায় বাৎসরিক নিরীক্ষা পরিচালনা, ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনাসহ বিভিন্ন বিষয়ে বিশদ ব্যাখ্যা সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়গুলোর সাথে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	কোন সংশোধনী নেই।	কোন সংশোধনী ছাড়াই উপস্থিত সকলে বিগত সভার কার্যবিবরণী সভায় সর্বসম্মত ভাবে অনুমোদন করেন।

আলোচ্যসূচি-২ : পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরবর্তী কার্যক্রম সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাত্রা	পরবর্তী গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
১. বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি।	
২. বাৎসরিক নিরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি।	
৩. ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য।	
৪. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য।	

আলোচ্যসূচি-৩ : কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ।

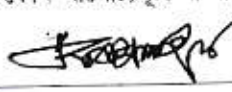
পূর্ব-নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২ঃ সরকারি বিধি মোতাবেক যাবতীয় হিসাব ও কর্মকান্ড পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।	সভার সভাপতি সাহেব সভাকে আলোচ্য সূচি মোতাবেক স্ব-স্ব মতামত উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। তৎপ্রেক্ষিতে সভার সদস্য জনাব বিবি আয়েশা নাজু, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-১,২,৩ সরকারি বিধি মেনে পৌরসভার যাবতীয় হিসাব ও কর্মকান্ড পরিচালনা সংক্রান্ত বিষয়টি আলোচনায় আনেন। আলোচনান্তে সভাপতি সাহেব সভাকে অবহিত করেন যে, সরকারি বিধি মোতাবেক সময় সময় অডিট জারিকৃত পরিপত্র মোতাবেক অফিসের কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ এই ব্যাপারে বিশদ আলোচনা করেন। বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে	সভাপতি	
বিষয়-৩ঃ আয়-ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।	আয়-ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনায় সভার সদস্য জাহানারা বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৭,৮,৯ পৌরসভার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে পৌরসভার সকল প্রকার আয়-ব্যয়ের হিসাব জনসম্মুখে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণের উপর গুরুত্ব আরোপ করেন। পৌরসভার আয়-ব্যয়ের তথ্য জনসম্মুখে প্রকাশ করা হলে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত হবে বলে উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন। সভায় উপস্থিত সদস্যগণ এ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়। সভার পক্ষ থেকে বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	সভাপতি	
বিষয়-৪ঃ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনায় সভার সদস্য বিবি আয়েশা নাজু, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-১,২,৩ আর্থিক স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ, সরকারি অর্থ ও সম্পদের অপব্যবহার এবং দুর্নীতি রোধে নিয়মিত অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার জন্য সভার পক্ষ থেকে সুপারিশ করেন। এ ব্যাপারে সভায় উপস্থিত সকলে বিশদ আলোচনা করেন। আলোচনান্তে বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	সদস্য।	

আলোচ্যসূচি- ৪ : বিবিধ আলোচনা।

সদস্যগন কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/হ্রপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১				
বিষয়-২				
বিষয়-৩				

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সভাপতির স্বাক্ষরঃ



নামঃ একরামুল হক

তারিখঃ০৬.০৯.২০২৪.....