দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/৭০..(৫) তাং- ০৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপক ঃ

জনাব --

সদস্য, সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর

দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।

বিষয়ঃ সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সংযুক্ত কার্যপত্রের আলোচ্য সূচী মোতাবেক আগামী ০৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখ বেলা ১২:০০ টায় পৌর সভা কক্ষে বর্ণিত কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্যে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ ফারুক)
সভাপতি
সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর-০৯ নং ওয়ার্ড
দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
তাং- ০৫/০৯/২০২৪খ্রিঃ

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/৭০../৫(৬)

অনুলিপিঃ

১.তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নগর ব্যবস্থাপনা),এলজিইডি,আরডিইসি ভবন লেভেল ৭,আগার গাঁও,ঢাকা-১২০৭।
২.তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,এলজিইডি,কুমিল্লা অঞ্চল,কুমিল্লা।
৩.প্রকল্প পরিচালক,এমএসপি,এলজিইডি,সদর দপ্তর,আগার গাঁও,ঢাকা-১২০৭।
৪.উপ-পরিচালক,এলজিইডি,উপ-পরিচালকের কার্যালয়,আঞ্চলিক নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট,কুমিল্লা অঞ্চল,কুমিল্লা।
৫.নির্বাহী প্রকৌশলী, দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
৭.নথি।

কাউন্সিলর
দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।

পরিশিষ্ট-ক

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

পৌরসভার নাম ঃ দাগনভূঞা পৌরসভা

সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৫নং সভার কার্যপত্র

সভার তারিখ ঃ ০৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ

সময় ঃ বেলা ১২:০০টা

উপস্থিতি ঃ সংযুক্তি পরিশিষ্ট-ক

আলোচ্যসূচি-১ ঃ কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ব-নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-২ঃ রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে করের নতুন উৎস খোঁজকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৩ঃ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের কর্মদ্যোগ, দক্ষতা ও যোগ্যতা মূলায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

আলোচ্যসূচি- ২ ঃ

সদস্যগন কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
বিষয়-১ঃ				
বিষয়-২ঃ				
বিষয়-৩ঃ				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

সভাপতির স্বাক্ষরঃ [signature]

নামঃ মোঃ ফারুক — তারিখঃ 05.09.2024খ্রিঃ

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

পরিশিষ্ট-খ

পৌরসভার নাম ঃ দাগনভূঞা পৌরসভা

সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৫নং সভার কার্যবিবরনী

সভার তারিখ ঃ ০৯/০৯/২০২৪খ্রিঃ

সময় ঃ বেলা- ১২:০০টা

উপস্থিতি ঃ সংযুক্তি (ক)......................................

আলোচ্যসূচি-১ ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ	কার্যবিবরনী সঠিকতা বিষয়ক আলোচনা	সংশোধন (প্রয়োজন অনুসারে)	সিদ্ধান্ত (নিশ্চতকরণ/অনুমোদন সংশোধনসহ বা ব্যতিত)
১	২	৩	৪
বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনায় সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ ফারুক, কাউন্সিলর ০৯ নং ওয়ার্ড, দাগনভূঞা পৌরসভা, কর্তৃক পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ করা হয়।	সভাপতি সাহেব পূর্ববর্তী সভায় ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, পদোন্নতি প্রদান, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনাসহ বিভিন্ন বিষয়ের বিশদ ব্যাখ্যা সভায় উপস্থাপন করেন। আলোচিত বিষয়গুলোর সাথে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	কোন সংশোধনী নেই।	কোন সংশোধনী ছাড়াই উপস্থিত সকলে বিগত সভায় কার্য বিবরনী সভায় সর্বসম্মত ভাবে অনুমোদন করেন।

আলোচ্যসূচি-২ ঃ পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরবর্তী কার্যক্রম সর্ম্পকে সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাত্রা	পরবর্তী গৃহীত সিদ্ধান্ত /সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
১.বিগত সভায় কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি।	
২. ব্যয়ের ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য।	
৩. পদোন্নতি প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য।	
৪. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য।	

আলোচ্যসূচি-৩ ঃ কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ

পূর্ব- নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/ গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২ঃ রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে করের নতুন উৎস খোঁজকরণ সংক্রান্ত আলোচনা।	সভাপতি সাহেব পূর্ব নির্ধারিত আলোচ্যসূচীর আলোকে আলোচনার জন্য সভায় উপস্থিত সকল সদস্যকে আহ্বান করেন। তদালোকে সভার সদস্য জনাব শাহানাজ আক্তার, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬, রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে করের নতুন উৎস খোঁজকরণ সংক্রান্ত আলোচনায় আনেন। পৌরসভার আয় বৃদ্ধির লক্ষে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কৌশল নির্ধারণ এবং পৌর তহবিলের কিছু অংশ বিভিন্ন আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ডে বিনিয়োগের পরিকল্পনা প্রস্তাব করেন। বাজার এলাকার পাশাপাশি সমগ্র পৌর এলাকায় ব্যবস্যা প্রতিষ্ঠান সমূহকে ট্রেড লাইসেন্স এর আওতায় আনার সুপারিশ করেন। সভায় এ বিষয়ে বিশদ আলোচনা করা হয়। আলোচনান্তে বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্যে সভার পক্ষ থেকে সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে	সভাপতি	
বিষয়-৩ঃ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মদ্যোগ, দক্ষতা ও যোগ্যতা মূলায়ন সংক্রান্ত আলোচনা।	কর্মকর্তা- কর্মচারীদের কর্মদ্যোগ, দক্ষতা ও যোগ্যতা মূলায়ন সংক্রান্ত আলোচনায় জনাব নুরুল হুদা সেলিম কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং- ০৩, পৌরসভায় নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বাৎসরিক ভিত্তিতে কর্মোদ্যোগ, দক্ষতা মূলায়ন করে যে সকল পদে পদোন্নতির সুযোগ আছে যোগ্য কর্মচারীদের পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের ব্যাপারে বিশদ আলোচনা করেন। আলোচনান্তে বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্যে সভার পক্ষ থেকে সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে	সভাপতি	

আলোচ্যসূচি- ৪ ঃ বিবিধ আলোচনা।

সদস্যগন কর্তৃক উথাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১				
বিষয়-২				
বিষয়-৩				

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতির স্বাক্ষরঃ [signature]

নামঃ মোঃ ফারুক	তারিখঃ ০১-০১-২০২৪