দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/৬৪(৫) তাং- 02/০৯/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপক ঃ

জনাব --
সদস্য, যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর
দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।

বিষয়ঃ সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সংযুক্ত কার্যপত্রের আলোচ্য সূচী মোতাবেক আগামী ০৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৪:০০টায় পৌর সভা কক্ষে বর্ণিত কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্যে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

(শাহানাজ আক্তার)
সভাপতি
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
ও কাউন্সিলর- সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-৪,৫,৬
দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
তাং- 02/০৯/২০২৪খ্রিঃ

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/...৬৫/৫(৬)

অনুলিপিঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নগর ব্যবস্থাপনা),এলজিইডি,আরডিইসি ভবন লেভেল ৭,আগার গাঁও,ঢাকা-১২০৭।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,এলজিইডি,কুমিল্লা অঞ্চল,কুমিল্লা।
৩. প্রকল্প পরিচালক,এমএসপি,এলজিইডি,সদর দপ্তর,আগার গাঁও,ঢাকা-১২০৭।
৪. উপ-পরিচালক,এলজিইডি,উপ-পরিচালকের কার্যালয়,আঞ্চলিক নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট,কুমিল্লা অঞ্চল,কুমিল্লা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
৭. নথি।

কাউন্সিলর
দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।

পরিশিষ্ট-ক

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

পৌরসভার নাম ঃ দাগনভূঞা পৌরসভা

যোগাযোগও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৫নং সভার কার্যপত্র

সভার তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ

সময় ঃ বিকাল ০৪:০০টা

উপস্থিতি ঃ সংযুক্তি পরিশিষ্ট-ক

আলোচ্যসূচি-১ ঃ কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ব-নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-২ঃ জনগুরুত্বপূর্ন প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা ।				
বিষয়-৩ঃ সড়ক বাতি মেরামত সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

আলোচ্যসূচি- ২ ঃ

সদস্যগন কর্তৃক উথাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
বিষয়-১ঃ				
বিষয়-২ঃ				
বিষয়-৩ঃ				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

সভাপতির স্বাক্ষরঃ

নামঃ শাহানাজ আক্তার

তারিখঃ 02. 09. 2024খ্রিঃ

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

পরিশিষ্ট-খ

পৌরসভার নাম ঃ দাগনভূঞা পৌরসভা

যোগাযোগও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৫নং সভার কার্যবিবরনী

সভার তারিখ ঃ ০৮/০৯/২০২৪খ্রিঃ

সময় ঃ বিকাল ০৪:০০টায়

উপস্থিতি ঃ সংযুক্তি (ক).......................................

আলোচ্যসূচি-১ ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ।

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ	কার্যবিবরনী সঠিকতা বিষয়ক আলোচনা	সংশোধন (প্রয়োজন অনুসারে)	সিদ্ধান্ত (নিশ্চিতকরণ/ অনুমোদন সংশোধনসহ বা ব্যতিত)
১	২	৩	৪
বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনায় যোগাযোগও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটির সভাপতি কর্তৃক পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরনী পাঠ করা হয়।	সভাপতি সাহেব পূর্ববর্তী সভায় সড়ক বাতি মেরামত, যানজট নিরসন পৌর মার্কেট নির্মাণ, সহ বিভিন্ন বিষয়ে বিশদ ব্যাখ্যা সভায় উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়গুলোর সাথে উপস্থিত সকলে একমত পোষণ করেন।	কোন সংশোধনী নেই।	কোন সংশোধনী ছাড়াই উপস্থিত সকলে বিগত সভার কার্যবিবরনী সভায় সর্বসম্মত ভাবে অনুমোদন করেন।

আলোচ্যসূচি-২ ঃ পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও পরবর্তী কার্যক্রম সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত / সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাত্রা	পরবর্তী গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
১. বিগত সভার কার্যবিবরনী পাঠ ও অনুমোদন ।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সভাপতি।	
২. সড়ক বাতি মেরামত সংক্রান্ত আলোচনা ।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম চলমান।	সদস্য।	
৩. যানজট নিরসন সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক কার্যক্রম চলমান।	সদস্য।	
৪. ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সদস্য।	

আলোচ্যসূচি-৩ ঃ কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ।

পূর্ব- নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-২ঃ জনগুরুত্বপূর্ন প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত আলোচনা ।	সভাপতি সাহেব নির্ধারিত আলোচ্যসূচীর আলোকে বিশদ আলোচনার জন্য উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে আহ্বান জানান। তদালোকে সভার সদস্য জনাব সামছুদ্দিন, কাউন্সিলর, ওয়ার্ড নং-০৬,দাগনভূঞা পৌরসভা জনগুরুত্বপূর্ন প্রকল্প দ্রুত বাস্তবায়নের বিষয়টি আলোচনায় আনেন। তদালোকে উপস্থিত সদস্যগণ বলেন আগষ্টে ভয়াবহ বন্যা এবং বর্ষা মৌসুমে অতি বৃষ্টি ও পানি জমে থাকার কারনে বিভিন্ন স্থানে সড়কের বেহাল অবস্থা তৈরী হয়েছে ও জলাবদ্ধতা সৃষ্টি হয়েছে। যার ফলে রাস্তায় চলাচলে পৌরবাসীকে চরম দূর্ভোগ পোহাতে হচ্ছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। এছাড়া বিভিন্ন অবকাঠামো খাতে বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের কাজ ঠিকমতো চলছে কিনা তার অগ্রগতি পর্যালোচনা করতে প্রকল্পগুলো দ্রুত বাস্তবায়নের তাগিদ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য সুপারিশ করেন। সভায় এ বিষয়ে উপস্থিত সদস্যগণ বিশদ আলোচনা করেন। আলোচনান্তে বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে ।	সদস্য।	
বিষয়-৩ঃ সড়ক বাতি মেরামত সংক্রান্ত আলোচনা।	সড়ক বাতি মেরামত সংক্রান্ত আলোচনায় সভার সভাপতি সাহেব ২০২৪-'২৫ অর্থবছরের বাজেটে সড়ক বাতি স্থাপন ও মেরামত খাতে ১৭,৮০,০০০/- (সতের লক্ষ আশি হাজার) টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। সভার সদস্য জাহানারা বেগম, কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং- ৭,৮,৯ অতি বৃষ্টির ও বন্যার কারনে পৌর এলাকার বিভিন্ন রাস্তায় বৈদ্যুতিক তার ছিড়ে সড়ক বাতি নষ্ট হয়ে গেছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। যার ফলে রাত্রি বেলায় জনসাধারনের চলাচলে বিভিন্ন সমস্যার সম্মুখীন হচ্ছে। সভার সদস্যগণ যে সকল ওয়ার্ডে সড়ক বাতি নষ্ট ও বৈদ্যুতিক লাইন ছিড়ে গেছে, সরজমিনে পরিদর্শন করে তা মেরামতের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের ব্যাপারে সভায় বিশদ আলোচনা করেন। আলোচনান্তে বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করা হলো।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে ।	সভাপতি।	

আলোচ্যসূচি- ৪ ঃ বিবিধ আলোচনা।

সদস্যগন কর্তৃক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/ সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের	কাজ বাস্তবায়নের

উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়			দায়ীত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১				
বিষয়-২				
বিষয়-৩				

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সাহেব উপস্থিত সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতির স্বাক্ষরঃ

নামঃ শাহানাজ আক্তার	তারিখঃ 06.02.2024