দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/প্রশাঃবিঃ/GESIAP/২০২৪/৪৯ তাং- ১১/০৬/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপক ঃ

জনাব ---------------------------------------

সদস্য, GESIAP কমিটি

দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।

বিষয়ঃ GESIAP কমিটির সভা প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩/০৬/২০২৪খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৩.০০টায় নিম্নোক্ত আলোচ্য সূচী নিয়ে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সম্মেলন কক্ষে GESIAP কমিটির এক সভা আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে কমিটির সকল সদস্যকে উপস্থিত থাকার জন্যে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

Nazu

(বিবি আয়েশা নাজু)
চেয়ারপার্সন
জেন্ডার কমিটি
ও
কাউন্সিলর সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং ০১
দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/প্রশাঃবিঃ/ GESIAP /২০২৪/৪৯ তাং-১১/০৬/২০২৪খ্রিঃ

অনুলিপিঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নগর ব্যবস্থাপনা),এলজিইডি,আরডিইসি ভবন লেভেল ৭,আগারগাঁও,ঢাকা-১২০৭।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী,এলজিইডি,কুমিল্লা অঞ্চল,কুমিল্লা।
৩. প্রকল্প পরিচালক,এমএসপি,এলজিইডি,সদর দপ্তর,আগার গাঁও,ঢাকা-১২০৭।
৪. উপ-পরিচালক,এলজিইডি,উপ-পরিচালকের কার্যালয়,আঞ্চলিক নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট,কুমিল্লা অঞ্চল,কুমিল্লা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী ,দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দাগনভূঞা পৌরসভা,ফেনী।
৭. নথি

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

পৌরসভার নাম: দাগনভূঞা পৌরসভা

GESIAP কমিটি এর ১৩নং সভার কার্যপত্র

সভার তারিখ ঃ ২৩/০৬/২০২৪

সময় ঃ বিকাল ০৩:০০টা

উপস্থিত ঃ সংযুক্তি পরিশিষ্ট(ক)

আলোচ্যসূচি-১ ঃ কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব- নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ব- নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়- ১ ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।				
বিষয়-২ঃ নারী নির্যাতনের বিষয়ে তথ্য রেকর্ডকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়- ৩ ঃ প্রশিক্ষণে নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান ও গুরুত্ব সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়- ৪ ঃ পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় নারীদের অগ্রাধিকার সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৫ ঃ বিবিধ।				

আলোসূচি- ২ঃ

সদস্যগন কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়- ১				
বিষয়- ২				
বিষয়- ৩				

সভাপতির স্বাক্ষরঃ

নামঃ বিবি আয়েশা নাজু [signature]	তারিখঃ ২৩।০৬।২৪

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

সংযুক্তি (ক)

উপস্থিতি শীট

পৌরসভার নামঃ দাগনভূঞা পৌরসভা
GESIAP কমিটি এর ১৩নং সভা
সভার তারিখঃ ২৩/০৬/২০২৪
সময় ঃ বিকাল ০৩:০০টা

ক্রঃনং	নাম	পৌরসভায় পদবী	কমিটিতে পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব বিবি আয়েশা নাজু	কাউন্সিলর সংরক্ষিত ০১ নং ওয়ার্ড দাগনভূঞা পৌরসভা	সভাপতি	০১৮৩৯৮২০৮০৫ ০১৯০৬৬১১৪৮৪	Nazu
০২	জনাব শাহানাজ আক্তার	কাউন্সিলর সংরক্ষিত ০২ নং ওয়ার্ড দাগনভূঞা পৌরসভা	সদস্য	০১৫৫৬৫৯৩২৫৮ ০১৯০৬৬১১৪৮৫	Shu
০৩	জনাব জাহানারা বেগম	কাউন্সিলর সংরক্ষিত ০৩ নং ওয়ার্ড দাগনভূঞা পৌরসভা	সদস্য	০১৯৪৩৫৫২০২৬ ০১৯০৬৬১১৪৮৬	Jома
০৪	জনাব নুরুল হুদা সেলিম	কাউন্সিলর ০৩ নং ওয়ার্ড দাগনভূঞা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১১১৭৪৫৩৩ ০১৯০৬৬১১৪৮৯	[signature]
০৫	মোঃ কামরুল হাসান	কাউন্সিলর ০৭ নং ওয়ার্ড দাগনভূঞা পৌরসভা	সদস্য	০১৭১৫৭৩৮১৭৯	[signature]
০৬	জনাব এমদাদ হোসেন	স্বাস্থ্য সহকারী	সদস্য সচিব	০১৭১০৬৭২৮৮৭ ০১৯০৬৬১১৪৫৫	[signature]

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

পৌরসভার নাম: দাগনভূঞা পৌরসভা

GESIAP কমিটির ১৩ নং সভার কার্যবিবরণী

সভার তারিখ ঃ ২৬/০৬/২০২৪খ্রিঃ

সময় ঃ বিকাল ৩:০০টা

উপস্থিতি ঃ সংযুক্তি (ক) পরিশিষ্ট

আলোচ্যসূচি-১ ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও নিশ্চিতকরণ

পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ	কার্যবিবরনীর সঠিকতা বিষয়ক আলোচনা	সংশোধন (প্রয়োজন অনুসারে)	সিদ্ধান্ত (নিশ্চিতকরণ/ অনুমোদন সংশোধনসহ বা ব্যতিত)
১	২	৩	৪
বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনায় GESIAP কমিটির সভাপতি জনাব বিবি আয়েশা নাজু, দাগনভূঞা পৌরসভা কর্তৃক পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়।	সভাপতি সাহেব পূর্ববর্তী সভায় সকল উন্নয়ন মূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা ও নারী শিক্ষার অগ্রগতির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহন করা সংক্রান্ত আলোচনাসহ নানা বিষয়ে বিশদ ব্যাখা প্রদান করেন। আলোচিত বিষয়গুলো নিয়ে উপস্থিত সকলে একমত পোষন করেন।	কোন সংশোধনী নেই।	কোন সংশোধনী ছাড়াই উপস্থিত সকলে বিগত সভায় কার্যবিবরনী সভায় সর্বসম্মত ভাবে অনুমোদন করেন।

আলোচ্যসূচি- ২ঃ পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যলোচনা ও পরবর্তী কার্যক্রম সর্ম্পকে সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্ত/ সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির মাত্রা	পরবর্তী গৃহীত সিদ্ধান্ত/সুপারিশসমূহ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
১.বিগত সভায় কার্য বিবরনী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	গৃহীত সুপারিশ মোতাবেক সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পৌরনির্বাহী কর্মকর্তা।	
২. সকল উন্নয়ন মূলক কাজে নারীদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করা।।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	কাজ চলমান।	সভাপতি।	
৩. নারী শিক্ষার অগ্রগতির জন্য বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহন করা ।	গৃহীত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে।	কার্যক্রম অব্যহৃত আছে।	সভাপতি।	

আলোচ্যসূচি- ৩ ঃ কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ

পূর্ব-নির্ধারিত অলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ঃ নারী নির্যাতনের বিষয়ে তথ্য রেকর্ডকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত আলোচনা।	সভায় সভাপতি সাহেব পূর্ব নির্ধারিত আলোচ্য সূচীর আলোকে পৌর সভায় প্রতিটি ওয়ার্ডের বিভিন্ন স্তরে নারী নির্যাতন হচ্ছে। এ নারী নির্যাতন প্রতিরোধের জন্য নির্যাতিত নারীরা পৌর সালিশ বোর্ড পৌরসভায় আনীত অভিযোগ এবং নারী নির্যাতন বিষয়ে আইনী সহায়তা, তথ্য রেকর্ডকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। নারী নির্যাতন সঠিকভাবে রেকর্ড করা হলে দোষী ব্যক্তিকে আইনের আওতায় আনা হলে কঠোরভাবে শাস্তি প্রদান দিলে সমাজে অনেকাংশে নারী নির্যাতন লাঘব হবে।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নে কার্যক্রম চলমান।	মেয়র, পৌর সালিশ বোর্ড, পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	
বিষয়-২ঃ প্রশিক্ষণে নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান ও গুরুত্ব সংক্রান্ত আলোচনা।	সভায় এ পর্যায়ে জনাব শাহানাজ আক্তার কাউন্সিলর সংরক্ষিত ওয়ার্ড নং-০২ সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে বলেন যে, তিনি বলেন যে, পৌরসভায় বর্তমানে প্রায় অর্ধেক নারী বসবাস করেন। বিভিন্ন প্রশিক্ষণে প্রতিটি ওয়ার্ডের নারীদের সাথে পৌরসভার নারী স্টাফসহ TLCC ও WCC কমিটিতে নারীদের অগ্রাধিকার দেওয়া এবং কমিতে অংশগ্রহণের নিশ্চিত করতে হবে। কোন নারী স্টাফ কমিটির প্রশিক্ষণ থেকে বাদ না যায় সে দিকে মনিটরিং করতে হবে। উন্নয়ন মূলক কাজে নারীদের অংশ গ্রহন নিশ্চিত করতে হবে এবং নারীদেরকেও পুরুষের পাশাপাশি অবদান রাখতে হবে তা না হলে এ কমিটির উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন হবে না। তিনি বিষয়টি পৌর পরিষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সুপারিশ করেন।	প্রস্তাবিত সুপারিশ বাস্তবায়নের অগ্রগতি আছে এবং কার্যক্রম চলমান।	মেয়র ও পৌর পরিষদ, নির্বাহী প্রকৌশলী,পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	
বিষয়- ৩ঃ পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় নারীদের অগ্রাধিকার সংক্রান্ত আলোচনা।	পৌরসভার স্টাফ নিয়োগের সময় নারীদের অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে। স্টাফ নিয়োগের সময় পর্যাপ্ত সময় হাতে রেখে বিজ্ঞাপন দেয়া যাতে নারীরা আবেদন করার জন্য পর্যাপ্ত সময় পান।	প্রস্তাবিত সুপারিশ যুক্তিযুক্ত বিধায় সকলে একমত পোষন করেন	মেয়র,পৌর পরিষদ, নির্বাহী প্রকৌশলী,পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা।	

আলোচ্যসূচি-৪ঃ বিবধ আলোচনা (যদি থাকে)

সদস্যগণ কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত অলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়- ১				
বিষয়- ২				
বিষয়- ৩				

অতপর সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি সাহেব সকলকে আন্তরিক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

সভাপতির স্বাক্ষরঃ

নামঃ বিবি আয়েশা নাজু [signature]	তারিখঃ ....21.2./.6./.18.