

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/১৩৩/৫

তাং- ০৫/০৬/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপক :

জনাব -----

সদস্য, তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

বিষয়ঃ সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সংযুক্ত কার্যপত্রের আলোচ্য সূচী মোতাবেক আগামী ২৪/০৬/২০২৪খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০টায় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে বর্ণিত কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্যে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ জিয়াউল হক)

সভাপতি

তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর-০৮ নং ওয়ার্ড

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

তাং- ০৫/০৬/২০২৪খ্রিঃ

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/১৩৩/৫(৬)

অনুলিপিঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নগর ব্যবস্থাপনা), এলজিইডি, আরডিইসি ভবন লেভেল ৭, আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।

২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

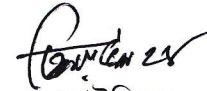
৩. প্রকল্প পরিচালক, এমএসপি, এলজিইডি, সদর দপ্তর, আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।

৪. উপ-পরিচালক, এলজিইডি, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, আঞ্চলিক নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।

৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

৭. নথি



কাউন্সিলর

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়
জেলা-ফেনী।

পৌরসভার নাম : দাগনভূঞা পৌরসভা
তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৪নং সভার কার্যপত্র
সভার তারিখ : ২৪/০৬/২০২৪খ্রিঃ
সময় : সকাল ১০:০০টা
উপস্থিতি : সংযুক্তি -ক

আলোচ্যসূচি-১ : কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ব-নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ঃ বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-২ঃ সাংস্কৃতিক কর্মকান্ড পরিচালনা সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৩ঃ জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস উদযাপন সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৪ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৫ঃ বিবিধ।				

আলোচ্যসূচি- ২ :

সদস্যগন কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
বিষয়-১ঃ				
বিষয়-২ঃ				
বিষয়-৩ঃ				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

সভাপতির স্বাক্ষরঃ



নামঃ মোঃ জিয়াউল হক

তারিখঃ ০৫.০৬.২০২৪খ্রিঃ