

দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়

জেলা-ফেনী।

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/১৩৬(৫)

তাং- ০৫/০৬/২০২৪খ্রিঃ

প্রাপক :

জনাব -----

সদস্য, মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি


ও কাউন্সিলর

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

বিষয়ঃ সভায় উপস্থিতি প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, সংযুক্ত কার্যপত্রের আলোচ্য সূচী মোতাবেক আগামী ২৪/০৬/২০২৪খ্রিঃ তারিখ বিকাল ০৪:০০টায় পৌরসভা সম্মেলন কক্ষে বর্ণিত কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে।

উক্ত সভায় যথাসময়ে আপনাকে উপস্থিত থাকার জন্যে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

  
~~(বিবি আরেশা নাজ্জি)~~  
(বিবি আরেশা নাজ্জি)

সভাপতি

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড-১

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

তাং- ০৫/০৬/২০২৪খ্রিঃ

স্মারক নং- দাঃপৌঃ/সাঃশাঃ/২০২৪/১৩৬/৫(৬)

অনুলিপিঃ

১. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(নগর ব্যবস্থাপনা), এলজিইডি, আরডিইসি ভবন লেভেল ৭, আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
২. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, এলজিইডি, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।
৩. প্রকল্প পরিচালক, এমএসপি, এলজিইডি, সদর দপ্তর, আগার গাঁও, ঢাকা-১২০৭।
৪. উপ-পরিচালক, এলজিইডি, উপ-পরিচালকের কার্যালয়, আঞ্চলিক নগর ব্যবস্থাপনা ইউনিট, কুমিল্লা অঞ্চল, কুমিল্লা।
৫. নির্বাহী প্রকৌশলী, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।
৬. পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।
৭. নথি



সভাপতি

মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ও কাউন্সিলর, সংরক্ষিত ওয়ার্ড-১

দাগনভূঞা পৌরসভা, ফেনী।

**দাগনভূঞা পৌরসভা কার্যালয়**  
**জেলা-ফেনী।**

পৌরসভার নাম : দাগনভূঞা পৌরসভা  
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটির ১৩নং সভার কার্যপত্র  
সভার তারিখ : ২৪/০৬/২০২৪খ্রিঃ  
সময় : বিকাল ০৪:০০টা  
উপস্থিতি : সংযুক্তি পরিশিষ্ট-ক  
আলোচ্যসূচি-১ : কমিটির উদ্দেশ্য ও কার্য-পরিধির আলোকে পূর্ব-নির্ধারিত বিষয়বস্তুর ওপর আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহন।

পূর্ব-নির্ধারিত আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
১	২	৩	৪	৫
বিষয়-১ঃ পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন।				
বিষয়-২ঃ জন্ম-মৃত্যুর তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৩ঃ আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকাণ্ডে মহিলাদের সম্পৃক্তকরণ সংক্রান্ত আলোচনা				
বিষয়-৪ঃ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের প্রস্তাবিত বাজেট সংক্রান্ত আলোচনা।				
বিষয়-৫ঃ বিবিধ।				

আলোচ্যসূচি- ২ :

সদস্যগন কর্তৃক উত্থাপিত অনির্ধারিত আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত/সুপারিশ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/কর্মকর্তা/গ্রুপ	কাজ বাস্তবায়নের নির্ধারিত সময়
বিষয়-১ঃ				
বিষয়-২ঃ				
বিষয়-৩ঃ				
বিষয়-৪ঃ বিবিধ।				

সভাপতির স্বাক্ষরঃ

নামঃ **বিবি আয়েশা মাজু** *২৫/৬/২৪*

তারিখঃ **০৬.০৬.২০২৪খ্রিঃ**